

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Hannover

Adolfstraße 8
30169 Hannover

Ihr Ansprechpartner

Herr Jochen Ziepke
Telefon 0511 12186-0
Fax 0511 12186-141
E-Mail coaching.hannover@daa.de

Ihr Weg zu uns

Stadtbahn-Linie 3 oder 7 (Haltestelle "Waterloo")
oder 9 (Haltestelle "Schwarzer Bär"):



[daa-hannover.de](https://www.daa-hannover.de)
Stand: 05/2023



DAA Hannover Der neue Job

Stabilisierungscoaching
Förderung nach §45 SGB III (AVGS)



Bildung schafft Zukunft.

Zielgruppe

Sie beginnen einen neuen Job - nach längerer Arbeitslosigkeit - und benötigen hier Unterstützung bei dem erfolgreichen Einstieg und der Stabilisierung Ihrer Tätigkeit?

Dann hilft Ihnen das Coaching **Der neue Job!**

Ziel

Das zentrale Ziel von **Der neue Job** ist es, Sie auf eine neue Arbeitsstelle vorzubereiten und/oder in den ersten Monaten am neuen Arbeitsplatz zu stabilisieren.

Förderung

Die Teilnahme wird nach den Bestimmungen des SGB III im Rahmen des **Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheins (AVGS)** gefördert. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Ihre Agentur für Arbeit, Ihr Jobcenter oder Ihren Rentenversicherungsträger.

Unsere Coaches

Unsere Coaches sind langjährig erfahren in allen Themen des Personalbereichs. Sie verfügen über Zusatzqualifikationen wie systemische Ausbildung, Kommunikationstechniken und Verschiedenes mehr.

Inhalte

Fitmachen für den Jobbeginn/Stabilisierung des Arbeitsverhältnisses, z. B.:

- **Was wird von mir erwartet?**

Einschätzung von Umgang mit Erwartungen von Chef und Kolleg*innen, Rollenklärung, realistisches Herangehen, Befürchtungen nehmen, Selbstbewusstsein stärken, offener Umgang mit eigenen (noch) vorhandenen fachlichen Defiziten.

- **"Do's and Don'ts"**

Auftreten und Dresscode, Job-Etikette: Was frage ich sofort nach, was besser nicht? Welche Signale sende ich damit aus?

- **Lernfähigkeit und Einstellung**

Bereit sein, zu lernen und sich den neuen Vorgaben anzupassen, Verständnis für Hierarchie: Wie gehe ich mit einem deutlich jüngeren Chef um? Wie finde ich mich in völlig neue Arbeitsabläufe ein? Wie lerne ich schnell, wer wer ist?

- **Arbeitstugenden**

Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Einhaltung der Vorgaben zu Urlaub oder Krankheitsfall etc.: Warum ist ihre Einhaltung so wichtig?

- **Fragen und Sorgen rund um die Alltagsorganisation**

Fahrtweg, Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, effiziente Alltags- und Tagesorganisation, Formalitäten und Behördengänge.

- **Unterstützung beim Umgang mit fachlichen Problemen**

Was mache ich, wenn ich etwas nicht verstehe? Wie kann ich mir neue Sachverhalte besser aneignen?



- **Konfliktintervention**

ggf. Moderation und Mediation, Verständnis wecken für die Belange und Perspektiven des Arbeitgebers und der Kolleg*innen.

- **Aufrechterhaltung der Motivation**

Umgang mit Kritik, Aushalten von "Durststrecken", Verständnis für Arbeitsvorschriften und Arbeitsabläufe, Fragen des Arbeitsalltags.

- **Abbau eingefahrener Verhaltensweisen**

Einhalten bzw. Schaffen einer regelmäßigen Tagesstruktur, Freizeitgestaltung, risikoreiche Konsumgewohnheiten, Annehmen neuer und ungewohnter Arbeitsprozesse/-anweisungen.

Termine um Umfang

Ihr Einstiegstermin und die Dauer des Coachings werden individuell festgelegt. Ihr persönlicher Coach vereinbart mit Ihnen den Stundenumfang und legt die Gespräche (Folgetermine) nach Ihrem Bedarf fest.

Ihre Teilnahme

Ihre Teilnahme ist sowohl in Präsenz oder alternativer/digitaler Form möglich, als auch in einer Kombination aus beiden Formen.